



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

เรื่อง การจัดโครงสร้างองค์กร ชื่อหน่วยงาน และบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

ฉบับที่ ๒

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ การจัดโครงสร้างองค์กร ชื่อหน่วยงาน และบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักงานเป็นไปด้วยดี สอดคล้องกับพันธกิจหลักที่ต้องดำเนินการและสอดคล้องกับแผนงานหลักของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ(สช.) ฉบับที่ ๓ (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อรองรับการทำงานตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กร ชื่อหน่วยงาน และบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยขอยกเลิกเอกสารแนบท้าย ประกาศ เรื่อง การจัดโครงสร้างองค์กร ชื่อหน่วยงาน และบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เฉพาะส่วนโครงสร้างองค์กร และรายละเอียดงานเลขานุการกิจ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประทีป ธนกิจเจริญ)

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ชื่อหน่วยงาน และบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖. งานเลขานุการกิจ (ลก) หน้าที่ความรับผิดชอบของงานเลขานุการกิจ
(เป็นหน่วยงานย่อยขึ้นโดยตรงต่อเลขาธิการ คสช.)

งานเลขานุการกิจ

๑. สนับสนุนภารกิจของผู้บริหาร(เลขาธิการและรองเลขาธิการ คสช.) ที่ปรึกษา สช. และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงาน สช. ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๒. จัดเตรียมและเสนอเอกสาร รวมทั้งประสานงานกิจกรรมหรือโครงการของผู้บริหาร และที่ปรึกษา สช. ตามที่ผู้บริหาร มอบหมาย
๓. ดูแลเรื่องการนัดหมายผู้บริหาร และที่ปรึกษา สช. ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรให้มีความถูกต้อง สร้างความประทับใจ รวมทั้งประสานงาน ดูแล และต้อนรับผู้ที่ขอเข้าพบผู้บริหาร หรือที่ปรึกษา สช.
๔. ช่วยประสานงานและเตรียมการประชุมที่สำคัญ เช่น คสช. และ คบ. ในงานการนัดหมายกับกรรมการ ต่าง ๆ เพื่อให้การเตรียมการประชุมราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่เลขาธิการ คสช. มอบหมายให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



