



สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๔) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติจึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ชื่อ “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการจัดกิจการร้านค้าสวัสดิการพนักงานสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

“สวัสดิการ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพของสมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการหรือสำนักงานจัดให้จากเงินงบประมาณตามปกติ และให้รวมถึงเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน และการทำสาธารณประโยชน์ร่วมกับองค์กรต่างๆ

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงาน เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ” มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการช่วยเหลือ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพของสมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน และการทำสาธารณประโยชน์ สำหรับสมาชิกตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ กองทุน มีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการจัดกิจกรรมหรือจัดบริการของสำนักงานหรือของกองทุน รวมทั้งบรรดาเงินหรือทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดกิจการร้านค้าสวัสดิการพนักงานสำนักงาน คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติและเงินอื่น ๆ ที่ผ่านมาให้โอนเป็นเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนตามระเบียบนี้
- (๓) เงินอุดหนุน หรือเงินบริจาค หรือเงินรายได้อื่นตามที่หน่วยงานหรือบุคคล ทั้งภายในและภายนอกให้กองทุนเพื่อจัดสวัสดิการสำหรับสมาชิกตามข้อ ๕
- (๔) ดอกผลของเงินกองทุน

ข้อ ๗ สมาชิก มี ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) “สมาชิกสามัญ” หมายถึง พนักงาน ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- (๒) “สมาชิกวิสามัญ” หมายถึง พนักงานโครงการ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับสำนักงานตามที่คณะกรรมการกำหนด และหมายรวมถึงกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กรรมการบริหารตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ และบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิกสามัญ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ประกอบด้วย

- (๑) เลขธิการ หรือรองเลขธิการที่เลขธิการมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เลขธิการมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีคนหนึ่งที่เลขธิการมอบหมาย เป็นกรรมการและ เற்று์ญกให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งแต่งตั้งกรรมการตั้งแต่ (๒)-(๕) จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะทำงานบริหารกองทุน เพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการหรือดำเนินการอันเป็นงานประจำเพื่อจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๙ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน ในระหว่างนั้นให้ถือว่ากรรมการมีวาระเท่าที่เหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ในการจัดสวัสดิการ รวมทั้งยกเลิกการจัดสวัสดิการต่างๆ ของสำนักงาน

(๒) อำนาจการ และควบคุมดูแลการบริหารจัดการเงินกองทุน เพื่อให้การจัดสวัสดิการต่างๆ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานและสมาชิก

(๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารจัดการเงินกองทุน และการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารกองทุน หรือคณะทำงานอื่นตามความจำเป็นในการดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

(๕) อนุมัติการจ้างบุคคล หรือกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้บุคคล เพื่อปฏิบัติงานของกองทุน

(๖) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของสมาชิกสามัญ

(๗) อนุมัติหรือมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) ดำเนินการตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่างๆ ให้แก่สมาชิกสามัญดังนี้

(๑) การออมทรัพย์ และการให้กู้เงินของสมาชิก

(๒) การกีฬาและนันทนาการ

(๓) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้แก่สมาชิก

(๔) การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา เงินเยี่ยมไข้ เงินหรือสิ่งของช่วยงานศพ หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การแสดงความยินดี เป็นต้น

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) และ (๔) แก่สมาชิกวิสามัญ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

การจัดสวัสดิการประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการของสมาชิก ฐานะการเงินของกองทุน และภารกิจของสำนักงาน

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานในที่ประชุมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคน

หนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

มติของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาชิกสามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการและงบการเงินที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีถัดไป รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมวิสามัญ เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่ายี่สิบคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือหารือเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันของสมาชิกสามัญ

ข้อ ๑๕ การเงินและการบัญชีของกองทุนให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารการเงิน รายได้ และทรัพย์สินของสำนักงาน พ.ศ. หมวด ๒ ว่าด้วยการบริหารการเงิน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ ให้เหรียญนี้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของกองทุนฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย

(๒) รายงานเกี่ยวกับความผิดปกติทางการเงิน (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการฯ ทราบ

(๓) ให้การแนะนำแนวทางปฏิบัติทางการเงินต่อคณะกรรมการ เช่น การจัดการรายได้เข้ากองทุน

(๔) จัดทำรายงานสถานะการเงินเสนอคณะกรรมการฯ ทราบทุกรายไตรมาส เพื่อแจ้งให้กับสมาชิกได้รับทราบโดยทั่วกัน

(๕) จัดทำระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) แนะนำการเลือกผู้สอบบัญชีและทำงานกับผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)

(๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบฯ ที่กำหนด

กรณีเหรียญไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เลขาธิการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความสามารถภายในสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการแทน

ข้อ ๑๗ การรับเงินกองทุน จะต้องออกไปเสร็จรับเงินของสวัสดิการสำนักงานไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสวัสดิการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของสวัสดิการต้องนำเงินส่งเหรียญพร้อมทั้งเอกสารการรับเงิน หรือผู้ที่เหรียญมอบหมายภายในวันนั้นหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายเงินกองทุนดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเงินค่าจ้างหรือตอบแทนบุคคลตามข้อ ๑๐ (๕) ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของกองทุนสวัสดิการ และการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) จ่ายเงินตามระเบียบหรือมติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ในการจ่ายเงินของกองทุนต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการหรือกรรมการที่ประธานมอบหมายก่อน เว้นแต่คณะกรรมการได้กำหนดการจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะ

การจ่ายเงินของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง หากจ่ายโดยเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการออกเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝากจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย ร่วมกับเหรียญ รวมสองคน

การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๒๐ ให้นำเงินกองทุนฝากไว้กับสถาบันการเงินที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๒๑ ให้เหรียญเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือตามวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด ส่วนที่เกินให้นำเงินเข้าฝากไว้ตามข้อ ๒๐ เว้นแต่เป็นเงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้วให้ดำเนินการนำเงินเข้าฝากในวันทำการถัดไป เงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่ต้องนำเข้าฝากก่อนปิดบัญชีประจำปี

ข้อ ๒๒ หลักฐานและใบสำคัญทางการเงินทุกฉบับจะต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อย ๓ ปี เพื่อทำการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการเงินที่รับรองทั่วไป ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๓

ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในของ
สำนักงาน และรายงานผลการสอบบัญชีเพื่อพิจารณาประเมินผล และเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุม
สามัญประจำปีเพื่อรับรอง

ข้อ ๒๕ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิด
จากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพลเดช ปิ่นประทีป)

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ